



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2020 года
с. Никольское

№ 210

О регистрации Устава
МБУ «Алеутский краеведческий музей»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 6 статьи 47 Устава Алеутского муниципального района и в связи с переименованием администрации Алеутского муниципального района Камчатского края в администрацию Алеутского муниципального округа в Камчатском крае,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарегистрировать изменения и дополнения, внесенные в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Алеутский краеведческий музей», изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Алеутский краеведческий музей» (СУШКОВА В.С.) выступить заявителем при регистрации изменений и дополнений в устав Муниципального бюджетного учреждения «Алеутский краеведческий музей» в Инспекции ФНС России по г. Петропавловск-Камчатскому.

3. Постановления администрации Никольского сельского поселения № 50 от 24 мая 2011 года, № 10 от 02 февраля 2012 года, № 54 от 17 ноября 2015 года считать утратившими юридическую силу.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Алеутского
муниципального района



С.В. АРНАЦКАЯ

«ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»
Постановлением администрации
Алеутского муниципального района
№ 210 от 15.12.2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Алеутского муниципального района



С.В. АРНАЦКАЯ
15 декабря 2020 года

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения «Алеутский краеведческий музей»

село Никольское
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Алеутский краеведческий музей» (в дальнейшем именуемое Музей) является муниципальным бюджетным учреждением культуры, созданный на базе народного музея с. Никольского 13 июня 1965 года (далее – музей).

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Алеутский краеведческий музей».

Сокращенное наименование: МБУ «Алеутский краеведческий музей».

1.2. Учредителем музея является администрация Алеутского муниципального округа в Камчатском крае (далее – Учредитель).

1.3. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.4. Музей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может выступать в суде от своего имени истцом и ответчиком.

1.5. Музей имеет расчетный и иные счета, в том числе валютный счет в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, вывеску с наименованием Музея, штампы и бланки, установленного образца.

1.6. Музей является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.7. Музей самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

1.9. Муниципальные задания для Музея в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

1.11. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Алеутского муниципального округа в Камчатском крае, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Алеутского муниципального округа в Камчатском крае, а также настоящим Уставом и локальными актами Музея.

1.12. Место нахождения музея (юридический и почтовый адрес): 684500 Камчатский край, Алеутский район, Камчатский край, село Никольское, улица Советская, 13.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Музея является комплектование и хранение памятников материальной и духовной культуры малых народностей (алеутов), проживающих в Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, памятников естественной истории, проведение научно-исследовательской работы по этнографии алеутов, истории и природе Алеутского

муниципального округа в Камчатском крае, научно-просветительская работа, выставочная деятельность, создание условий для самовыражения и творческого совершенствования самодеятельных мастеров, эстетическое воспитание жителей района, посетителей музея.

2.2. Предметом деятельности музея являются: памятники естественной истории, материальной и духовной культуры, связанные с историей и природой, этнографией и жизнедеятельностью малых народностей Алеутского муниципального округа в Камчатском крае.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

3.1. В области научно-исследовательской работы изучает природу, процессы экономического, политического и культурного развития края с прежних времен до настоящих дней.

3.2. Изучает фонды музея, являющиеся одним из первоисточников знаний о крае, устанавливает их политическую, научную и художественную ценность.

3.3. В целях всестороннего изучения края и создания экспозиций осуществляет научное комплектование фондов.

3.4. Выявляет и изучает соответствующие профилю музея материалы, хранящиеся в государственных архивах, архивах, библиотеках и фондах других музеев.

3.5. Организует научное комплектование фондов музея, устанавливая связи с участниками исторических событий, ветеранами труда, старожилами районного муниципального образования.

3.6. Тщательно документирует собранные материалы в соответствии с существующими инструкциями и методикой. Итоги научно-исследовательской работы используются для повышения научного качества экспедиций и улучшения содержания массовой научно-просветительской работы.

В области научно-фондовой работы:

3.7. Все предметы, подлинники, находящиеся под охраной музея, составляют его основной фонд. Помимо основного в музее имеется научно-вспомогательный фонд. Музей обеспечивает сохранность музейных фондов, а так же создает условия для их широкого использования.

В области научно-экспозиционной работы

3.8. Музей посредством экспозиции решает задачи массовой научно-просветительской работы. В соответствии с этим экспозиция должна иметь высокий научный уровень, быть доступной широким слоям посетителей, а так же отвечать эстетическим требованиям.

3.9. На базе своих экспозиций, выставок и фондовых коллекций музей ведёт массовую научно-просветительскую работу.

3.10. Основными формами научно-просветительской работы музея являются:

- а) экскурсии по экспозициям, выставкам;
- б) лекции и беседы, тематика которых определяется профилем музея;
- в) кружковая работа на базе экспозиций, выставок и фондов музея;
- г) школьные уроки, классные часы, проводимые в музее.

3.11. Используя эти формы, музей организует:

- а) циклы лекций, бесед;
- б) встречи посетителей с учеными, ветеранами труда, старожилами, молодёжью.
- в) передвижные выставки на темы, соответствующие профилю музея, а также в связи с политическими событиями, памятливыми датами.

3.12. Для изучения состава посетителей, их интересов и запросов, музей имеет книгу отзывов, журнал посещаемости и учета других форм массовой научно-просветительской работы. В конце каждого месяца, квартала года подводятся итоги работы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество Музея является муниципальной собственностью Алеутского

муниципального округа в Камчатском крае и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Музея.

4.2. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. В отношении закрепленного имущества Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Имущество Музея составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Музея.

4.6. Источниками формирования имущества Музея являются:

- имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Алеутского муниципального округа в Камчатском крае.

4.8. Передача имущества Музея в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Алеутского муниципального округа в Камчатском крае.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Алеутского муниципального округа в Камчатском крае. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Музеем осуществляется на основе единоначалия.

5.2. К исключительной компетенции учредителя в области управления Музеем относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Музея;
- утверждение Устава Музея и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Музея;
- назначение Директора Музея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение приоритетных направлений деятельности Музея;
- рассмотрение предложений Директора Музея и принятие решений о реорганизации и ликвидации Музея, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Музея в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Исполнительным органом Музея является Директор Музея.

Директор Музея осуществляет текущее руководство деятельностью Музея, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае.

С Директором Музея заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

5.4. К компетенции Директора Музеем относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Музея подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор Музея:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Музея без доверенности;
- представляет интересы Музея в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.
- представляет интересы Музея на территории Алеутского муниципального округа в Камчатском крае и за его пределами, совершает сделки от имени Музея;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, расписание занятий постоянных кружков и групп, годовую бухгалтерскую отчетность Музея, внутренние документы, регламентирующие деятельность Музея, издает приказы, действующие в рамках Музея;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Музея.
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту

представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.7. Указания Директора Музея обязательны для исполнения всеми работниками Музея.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУЗЕЯ

6.1. Музей имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея;

6.1.2. Создавать представительства и филиалы Музея в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

6.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Алеутского муниципального округа в Камчатском крае;

6.1.4. Музей вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Музей вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Музея несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Музей обязан:

6.2.1. Осуществлять деятельность Музея в соответствии с целями и видами деятельности Музея, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Музее на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных

законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Музей несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

7.1. Музей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Музея;
- 3) решение учредителя о создании Музея;
- 4) решение учредителя о назначении Директора Музея;
- 5) положения о филиалах, представительствах Музея;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Музея, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Музея;
- 8) сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Предоставление информации Музеем, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Музей разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Музей ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую

информацию о своей деятельности Учредителю.

8.3. Контроль за деятельностью Музея и использованием имущества, переданного в оперативное управление Музея, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Музея.

Контроль за деятельностью Музея осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

9.1. Решение о прекращении деятельности музея принимается вышестоящим ведомством в виде ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование или иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
